

# Jaarrekening 2023/2024 Stichting Storioni Festival

Vooruit kijken,  
**verder komen.**

## Inhoudsopgave

FINANCIEEL VERSLAG	3
Samenstellingsverklaring van de accountant	4
Resultaatanalyse	5
Financiële positie	6
Kengetallen	7
BESTUURSVERSLAG	8
Bestuursverslag	9
JAARREKENING	13
Balans	14
Staat van baten en lasten	15
Toelichting op de jaarrekening	16
Toelichting op de balans	19
Toelichting op de staat van baten en lasten	22
Ondertekening	26

# Financieel verslag

## Stichting Storioni Festival

## Samenstellingsverklaring van de accountant

Aan: Het bestuur van Stichting Storioni Festival

De jaarrekening van Stichting Storioni Festival te Eindhoven is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 30 juni 2024 en de staat van baten en lasten over 2023/2024 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, 'Samenstellingsopdrachten'. Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek (BW). Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting Storioni Festival.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen dan ook ervan uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Voor een nadere toelichting op aard en reikwijdte van een samenstellingsopdracht en de VGBA verwijzen wij u naar [www.nba.nl/uitleg-samenstellingsverklaring](http://www.nba.nl/uitleg-samenstellingsverklaring).

Tilburg, 11 maart 2025

WIJmetAARTS accountants en adviseurs B.V.  
N. Oerlemans - Haarmans AA

## Resultaatanalyse

De resultaatanalyse is gebaseerd op de staat van baten en lasten over 2023/2024 zoals opgenomen in de jaarrekening. De resultaatanalyse geeft inzicht in de verhouding van lastensoorten in relatie tot de baten. Daarnaast geeft de resultaatanalyse een beeld van de verschillen ten opzichte van vorig jaar.

### Staat van baten en lasten t.o.v. vorig jaar

	Verslagjaar		Vorig jaar		Verschil	
	23/24	% baten	22/23	% baten	Verschil	%
Baten	268.529	100,0%	244.782	100,0%	23.747	9,7%
<b>Saldo</b>	<b>268.529</b>	<b>100,0%</b>	<b>244.782</b>	<b>100,0%</b>	<b>23.747</b>	<b>9,7%</b>
Organisatiekosten	110.174	41,0%	103.247	42,2%	6.928	6,7%
Musici	61.145	22,8%	88.985	36,4%	-27.840	-31,3%
Productiekosten	79.459	29,6%	90.971	37,2%	-11.512	-12,7%
Kantoorlasten	877	0,3%	686	0,3%	191	27,8%
Algemene lasten	11.670	4,3%	17.073	7,0%	-5.403	-31,6%
<b>Lasten</b>	<b>263.325</b>	<b>98,1%</b>	<b>300.961</b>	<b>123,0%</b>	<b>-37.636</b>	<b>-12,5%</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>5.204</b>	<b>1,9%</b>	<b>-56.179</b>	<b>-23,0%</b>	<b>61.384</b>	<b>109,3%</b>
Financiële baten en lasten	-433	-0,2%	-470	-0,2%	37	7,9%
<b>Resultaat</b>	<b>4.771</b>	<b>1,8%</b>	<b>-56.649</b>	<b>-23,1%</b>	<b>61.421</b>	<b>108,4%</b>

### Staat van baten en lasten meerjarenoverzicht

	23/24	22/23	21/22	20/21	19/20
Baten	268.529	244.782	198.504	203.768	141.929
<b>Saldo</b>	<b>268.529</b>	<b>244.782</b>	<b>198.504</b>	<b>203.768</b>	<b>141.929</b>
Organisatiekosten	110.174	103.247	42.240	66.577	63.109
Musici	61.145	88.985	90.378	45.448	18.123
Productiekosten	79.459	90.971	98.732	93.173	-15.157
Kantoorlasten	877	686	4.451	0	0
Algemene lasten	11.670	17.073	0	0	0
<b>Lasten</b>	<b>263.325</b>	<b>300.961</b>	<b>235.801</b>	<b>205.198</b>	<b>66.075</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>5.204</b>	<b>-56.179</b>	<b>-37.297</b>	<b>-1.430</b>	<b>75.854</b>
Financiële baten en lasten	-433	-470	-592	-410	-378
<b>Resultaat</b>	<b>4.771</b>	<b>-56.649</b>	<b>-37.889</b>	<b>-1.840</b>	<b>75.476</b>

## Financiële positie

De financiële positie is gebaseerd op de balans per 30 juni 2024 zoals opgenomen in de jaarrekening. De financiële positie geeft inzicht in de bezittingen (activa) en de financiering ervan (passiva). De omvang van de verschillende posten is tevens in procenten van het balans totaal uitgedrukt.

### Balansoverzicht

	Verslagjaar		Vorig jaar	
	30-6-2024	% balans	30-6-2023	% balans
Vorderingen	118.500	80,4%	118.768	77,7%
Liquide middelen	28.917	19,6%	34.053	22,3%
<b>Vlottende activa</b>	<b>147.417</b>	<b>100,0%</b>	<b>152.821</b>	<b>100,0%</b>
<b>Activa</b>	<b>147.417</b>	<b>100,0%</b>	<b>152.821</b>	<b>100,0%</b>
Kapitaal stichting	97.481	66,1%	92.710	60,7%
<b>Stichtingsvermogen</b>	<b>97.481</b>	<b>66,1%</b>	<b>92.710</b>	<b>60,7%</b>
<b>Kortlopende schulden</b>	<b>49.936</b>	<b>33,9%</b>	<b>60.112</b>	<b>39,3%</b>
<b>Passiva</b>	<b>147.417</b>	<b>100,0%</b>	<b>152.821</b>	<b>100,0%</b>

### Balans meerjarenoverzicht

	30-6-2024	30-6-2023	30-6-2022	30-6-2021	30-6-2020
Vorderingen	118.500	118.768	99.257	137.321	80.163
Liquide middelen	28.917	34.053	126.110	272.945	211.418
<b>Vlottende activa</b>	<b>147.417</b>	<b>152.821</b>	<b>225.367</b>	<b>410.267</b>	<b>291.581</b>
<b>Activa</b>	<b>147.417</b>	<b>152.821</b>	<b>225.367</b>	<b>410.267</b>	<b>291.581</b>
Kapitaal stichting	97.481	92.710	149.359	187.248	189.088
<b>Stichtingsvermogen</b>	<b>97.481</b>	<b>92.710</b>	<b>149.359</b>	<b>187.248</b>	<b>189.088</b>
<b>Kortlopende schulden</b>	<b>49.936</b>	<b>60.112</b>	<b>76.008</b>	<b>223.019</b>	<b>102.493</b>
<b>Passiva</b>	<b>147.417</b>	<b>152.821</b>	<b>225.367</b>	<b>410.267</b>	<b>291.581</b>

## Kengetallen

De kengetallen geven een inzicht in de financiële prestaties en zijn berekend op basis van de balans per 30 juni 2024 en staat van baten en lasten over 2023/2024 zoals opgenomen in de jaarrekening.

De kengetallen zijn als volgt berekend:

- Nettowerkkapitaal: Vlottende activa - Kortlopende schulden
- Quick Ratio: (Vlottende activa - Voorraden en onderhanden werk) / Kortlopende schulden
- Current Ratio: Vlottende activa / Kortlopende schulden
- Solvabiliteit: Eigen vermogen / Totaal vermogen \* 100%
- EBITDA: Resultaat voor belasting - Financiële baten en lasten - Opbrengst van vorderingen die tot de vaste activa behoren en effecten + Afschrijvingen

### Kengetallen meerjarenoverzicht

	23/24	22/23	21/22	20/21	19/20
Werkkapitaal	97.481	92.710	149.359	187.248	189.088
Quick ratio	2,95	2,54	2,97	1,84	2,84
Current ratio	2,95	2,54	2,97	1,84	2,84
Solvabiliteit (EV/TV)	66,1%	60,7%	66,3%	45,6%	64,8%
EBITDA	5.204	-56.179	-37.297	-1.430	75.854



# Bestuursverslag

## Stichting Storioni Festival



## Bestuursverslag

### BESTUURSVERSLAG ORGANISATIE

Stichting Storioni Festival Het Storioni Festival wordt georganiseerd door de Stichting Storioni Festival. Het bestuur van de stichting bestaat uit ervaren bestuurders afkomstig uit de regio en vervult zijn taken op vrijwillige en onbezoldigde basis. Er is een zakelijk leider aangesteld die in overleg met de artistieke leiding en het team het festival organiseert.

De stichting heeft ten doel het bevorderen van de scheppende toonkunst, de kamermuziek, uitvoeringspraktijk en muziekeducatie. De stichting beoogt haar doel te bereiken door onder meer het organiseren van een periodiek muziekerevenement rondom het Storioni Trio en een educatief randprogramma op het gebied van klassieke muziek in de provincie Noord-Brabant.

Het bestuur werd tijdens de verslagperiode gevormd door:

- Guy Kerpen (voorzitter)
- Romana Dos – Ramos (penningmeester)
- Yvonne van Hest (lid)

Het bestuur vergaderde in de verslagperiode 2023 – 2024 vijf keer. Op 19 september, 6 februari, 20 maart, 27 mei, 14 juni.

In het eerste kwartaal van 2024 zijn vijf nieuwe bestuursleden geworven met behulp van een externe partij. Zij zijn op 21 augustus 2024 formeel aangetreden.

Rooster van aftreden:

Rooster van aftreden en herbenoemen

voorzitter

G.S.M. Kerpen aangetreden 28-11-2013 uitgetreden 12-11-2024

M.C.T.M. List - de Roos aangetreden 21-08-2024 herbenoemen 21-08-2027

penningmeester

R.B. dos Ramos - Verstraete aangetreden 10-02-2015 uitgetreden 12-11-2024

J.L.R. van Dijk aangetreden 21-08-2024 herbenoemen 21-08-2027

secretaris

W.J.J. Hoff aangetreden 21-08-2024 herbenoemen 21-08-2027

lid

Y.M. van Hest aangetreden 25-03-2014 uitgetreden 21-08-2024

R. van de Klashorst aangetreden 21-08-2024 herbenoemen 21-08-2027

lid

E.H. van Dingstee aangetreden 21-08-2024 herbenoemen 21-08-2027

Het nieuwe bestuur is het voormalige bestuur, in het bijzonder haar voorzitter, zeer erkentelijk voor de vele werkzaamheden en toegevoerde waarde in de afgelopen jaren.

De uitvoeringsorganisatie was voor het festival in mei 2024 als volgt ingericht:

- Artistiek leider: Storioni Trio → Bart van de Roer, Wouter Vossen, Marc Vossen
- Zakelijk leider: Russell Postema (tot en met januari 2024), Katja Neurink (vanaf februari 2024)
- Fondsenwerving: BD Funding, i.h.b. Dirk Evers
- Hoofd marketing: Willemieke Frank
- Persvoorlichter: Marjolein van Ruiten
- Hoofd productie: Jasper van Es
- Productiemedewerker: Marcia ter Wee Rob Versteeg

Alle medewerkers werkten op freelancebasis.

Tijdens het Storioni Festival zijn verschillende professionele musici, muziekstudenten en overige artistieke professionals aangetrokken. Zij werkten op projectbasis mee aan de diverse programma's van het festival.

Het festival zelf was wederom een groot succes.

#### Codes

Stichting Storioni Festival onderschrijft de Governance Code Cultuur, de Code Diversiteit en Inclusie en de Fair Practice Code. Hiermee garanderen wij een eerlijke en transparante werkwijze en een inclusief festival waarin iedereen welkom is en zich thuis voelt. Wij reflecteren bewust op onze keuzes zowel intern als aan de hand van feedback van deelnemers, publiek en partners. We streven naar voortdurende verbetering en ontwikkeling hiervan.

#### Governance Code Cultuur

Het Storioni Festival hanteert de Governance Code Cultuur. Het bestuur bestaat uit leden die deze functie onbezoldigd vervullen. Het bestuur voert de bestuurlijke taken zelf uit, maar heeft de organisatie van het festival voor een belangrijk deel van haar werkzaamheden uitbesteed aan de uitvoeringsorganisatie.

Het bestuur houdt toezicht op de uitvoeringsorganisatie. De uitvoeringsorganisatie is verantwoordelijk voor het uitvoeren van het dagelijkse beleid. Het bestuur houdt toezicht op de beleidsvoering en beheert de financiën.

De stichting publiceert jaarlijks het jaarverslag waarin financiële verantwoording en beleidskeuzes worden toegelicht, inclusief beloningsbeleid en risicobeheer.

Het bestuur past de governance-structuur aan waar nodig om te blijven voldoen aan de principes van goed bestuur.

#### Code Diversiteit en Inclusie

Stichting Storioni festival onderschrijft de Code Diversiteit en Inclusie. Met de Code Diversiteit en Inclusie beoogt het Storioni Festival gelijkwaardig toegankelijk te zijn voor iedereen. Bij de samenstelling van het bestuur en het team wordt actief gestreefd naar een diverse samenstelling qua gender, leeftijd en culturele achtergrond.

Muziek is een universele taal en kent verschijningsvormen in alle culturen. Het verbindt mensen, helpt te herinneren, biedt troost, en laat je genieten. Die kwaliteiten willen we benutten om zo divers en inclusief mogelijk te worden. De stichting werkt langs de vier P's aan verdere invoering daarvan. In de visie van het festival gaan de ontwikkelingen op het vlak van Partners, Programma en Publiek hand in hand. Deze worden het meest zichtbaar in de programmaliijn Storioni City. De afgelopen jaren is er stevig geïnvesteerd in nieuwe Partnerschappen, met partijen waarmee we gezamenlijk maatwerk programma's ontwikkelen waarmee we nieuwe publiekgroepen betrekken. We kijken daarbij specifiek naar groepen mensen die nog niet bekend zijn met klassieke muziek of vanwege fysieke of psychische beperkingen een concertbezoek niet (meer) mogelijk is. Dit gaat goed en willen we versterken en door deze doelgroepen te bevragen schaven wij bij en bereiden wij uit waar nodig.

Door deze maatregelen toe te passen, zorgt de stichting ervoor dat zij professioneel, transparant en toekomstgericht opereert, wat de kwaliteit en continuïteit van de organisatie ten goede komt.

#### Code Fair Practice

Het Storioni Festival heeft geen vaste medewerkers in dienst maar werkt met freelancers die verschillende taken op het vlak van organisatie, programma, productie en marketing invullen. In de aanloop naar het Storioni Festival is op deze manier een sterk en gevarieerd team samengesteld

waarin alle benodigde specialismen vertegenwoordigd zijn en waarin goed en met plezier wordt samengewerkt.

De organisatie hecht sterk aan een eerlijke gage voor alle uitvoerenden en medewerkers. De programmering Storioni Festival wordt op maat gemaakt, programma's worden intern gerepeteerd. Dit betekent dat musici een deel, of het hele festival aanwezig zijn met dagen vol repetities en concerten. Musici ontvangen hiervoor een passende vergoeding. Alle musici, medewerkers en deelnemende studenten worden op projectbasis gecontracteerd en ontvangen een 'fair' vergoeding. Het festival vergoedt daarnaast de reiskosten en voorziet in vol pension.

Ambities 2025 m.b.t. codes

- Verdere implementatie van de uitgangspunten van de Fair Practice Code wordt vast agendapunt voor bestuur en dagelijkse leiding. Verslaglegging hierover wordt opgenomen in het jaarverslag.
- Opstellen gedragscode voor medewerkers en bestuurders, waarin normen en waarden rondom integriteit en belangenverstrengeling worden vastgelegd.
- Een bestuursreglement wordt opgesteld.
- Jaarlijkse zelfevaluatie en verslaglegging m.b.t. Cultural Governance wordt opgezet.

FINANCIEN

Het Storioni Festival werkt met een gebroken boekjaar en sloot het boekjaar 2023-2024 af met een winst van €4.771.

Dit was na twee aaneengesloten verliesgevendende boekjaren noodzakelijk om de financiële robuustheid niet verder te ondergraven. De nieuwe zakelijke leider is er in samenspraak met de artistieke leiding in geslaagd om de kosten (met name m.b.t. musici en productie) veel beter in de hand te houden, terwijl de inkomsten zijn gestegen.

De financiële positie is daarmee stabiel te noemen en dat geeft meer rust voor de organisatie van de komende festivals.

De toegenomen baten uit fondsenwerving vormen echter nog geen garantie voor de toekomst omdat er ook een aantal partijen zijn die hun donaties / subsidies voor de komende jaren om moverende redenen stopzetten. De fondsenwerving blijft van doorslaggevend belang om een festival van deze hoge muzikale kwaliteit te kunnen blijven organiseren.

Tegelijkertijd is het noodzakelijk om scherp op de kosten te blijven sturen zodat het festival minimaal break-even draait.

Risico afweging

De stichting is in belangrijke mate afhankelijk van subsidies en bijdragen van particuliere fondsen. Het grootste risico van het festival is dat de exploitatie financieel niet break-even of positief kan worden afgesloten. Immers het programma moet tijdig worden opgesteld terwijl de financieringsbronnen deels onzeker zijn. Daarom wordt gewerkt met een Go/no go moment: waarop de begrote uitgaven in balans worden gebracht met de gerealiseerde bijdragen van fondsen. Daarnaast wordt de komende jaren aandacht besteed aan het aanboren van nieuwe financieringsbronnen zoals bedrijfssponsoring. Hierna vormen de publieksinkomsten de grootste onzekere factor. Tegenvallers op dit vlak moeten gedekt worden door het bescheiden eigen vermogen van de stichting. Daarom wordt in de begroting niet met de maximale verdien capaciteit gerekend, maar wordt gerekend met een bezettingsgraad van 75%.

ANBI-status

Het RSIN van de stichting is: 821310975.

De stichting zou haar ANBI status meer kunnen promoten waardoor er meer donateurs gebruik zouden kunnen maken van het recht op belastingaftrek.

#### Toekomstverwachtingen

Terugkijkend op het succes van het festival 2024 en de aangebrachte wijzigingen in de uitvoeringsorganisatie kan de Stichting het festival 2025 adequaat gaan organiseren.

Daarbij zal worden ingezet op een onderscheidende programmering en verhoging van zowel de recettes als (sponsor)inkomsten om de financiële basis te versterken.

Gezien deze ontwikkelingen ziet het bestuur de toekomst van de stichting met vertrouwen tegemoet.

Eindhoven, 6 februari 2025

Het bestuur:

Mevr. M. List-de Roos, voorzitter

W. Hoff, secretaris

R. van de Klashorst

E. van Dingstee

J. van Dijk, penningmeester

# Jaarrekening

# Stichting Storioni Festival

## Balans

Na resultaatbestemming.

### Balans activa

	30-6-2024		30-6-2023	
<b>Vlottende activa</b>				
Vorderingen	118.500		118.768	
Liquide middelen	28.917		34.053	
		<b>147.417</b>		<b>152.821</b>
<b>Activa</b>		<b>147.417</b>		<b>152.821</b>

### Balans passiva

	30-6-2024		30-6-2023	
<b>Stichtingsvermogen</b>				
Kapitaal stichting	97.481		92.710	
		<b>97.481</b>		<b>92.710</b>
<b>Kortlopende schulden</b>		<b>49.936</b>		<b>60.112</b>
<b>Passiva</b>		<b>147.417</b>		<b>152.821</b>

## Staat van baten en lasten

### Staat van baten en lasten

	Verslagjaar		Vorig jaar
	23/24		22/23
Baten	268.529	244.782	
<b>Saldo</b>	<b>268.529</b>		<b>244.782</b>
Organisatiekosten	110.174	103.247	
Musici	61.145	88.985	
Productiekosten	79.459	90.971	
Kantoorlasten	877	686	
Algemene lasten	11.670	17.073	
<b>Lasten</b>	<b>263.325</b>		<b>300.961</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>5.204</b>		<b>-56.179</b>
Financiële baten en lasten	-433		-470
<b>Resultaat</b>	<b>4.771</b>		<b>-56.649</b>

### Resultaatbestemming

	Verslagjaar		Vorig jaar
	23/24		22/23
<b>Resultaatbestemming</b>			
Overige reserve	4.771	-56.649	
	<b>4.771</b>		<b>-56.649</b>



## Toelichting op de jaarrekening

### Algemeen

Abusievelijk was in de jaarrekening 2022/2023 de overloop van eind 2023 niet volledig opgenomen. Hierdoor was de omzet voor een bedrag van € 38.000 te laag opgenomen in de cijfers. Deze omissie is nu gecorrigeerd in de vergelijkende cijfers, wat resulteert in een verhoging van het resultaat en het eigen vermogen met € 38.000.

### Activiteiten

De activiteiten van Stichting Storioni Festival bestaan voornamelijk uit het organiseren van een muziekevenement.

### Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Storioni Festival is statutair gevestigd te Eindhoven en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 17263224.

### Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Storioni Festival zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

### Valuta

De posten in de jaarrekening van Stichting Storioni Festival worden gewaardeerd met inachtneming van de valuta van de economische omgeving waarin de stichting haar bedrijfsactiviteiten voornamelijk uitoefent (de functionele valuta). De jaarrekening is opgesteld in euro's; dit is zowel de functionele als de presentatievaluta van Stichting Storioni Festival.

## **Algemene grondslagen voor verslaggeving**

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW met uitzondering van afdeling 6 'Voorschriften omtrent de grondslagen van waardering en bepaling van het resultaat'. In plaats daarvan worden de grondslagen voor de bepaling van de belastbare winst als bedoeld in de Wet op de Venootschapsbelasting toegepast. Verder zijn het Besluit fiscale waarderingsgrondslagen en de "Handreiking bij de toepassing van fiscale grondslagen voor micro en kleine rechtspersonen" van de Raad voor de Jaarverslaggeving van toepassing.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs verminderd met afschrijvingen. Indien geen specifieke waarderinggrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

### **Grondslag van vorderingen**

Vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen. Voor zover niet anders vermeld is hebben de vorderingen een looptijd korter dan een jaar.

### **Grondslag van liquide middelen**

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

### **Grondslag van kortlopende schulden**

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen nominale waarde. Daarbij dient een zakelijke rente in aanmerking te worden genomen.

### **Grondslagen voor de bepaling van het resultaat**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

### **Grondslagen van baten**

De brutomarge bestaat uit de baten, de wijzigingen in voorraden gereed product en onderhanden werk, de geactiveerde productie voor het eigen bedrijf, de overige baten, de inkoopwaarde van grond-

en hulpstoffen en de lasten van uitbesteed werk en andere externe lasten. Netto-omzet omvat de baten uit levering van goederen en diensten en gerealiseerde projectopbrengsten uit hoofde van onderhanden projecten onder aftrek van kortingen en dergelijke en van over de baten geheven belastingen.

Baten uit de verkoop van goederen worden verwerkt zodra alle belangrijke rechten en risico's met betrekking tot de eigendom van de goederen zijn overgedragen aan de koper.

Verantwoording van baten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

### **Grondslag van overheidssubsidies**

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

### **Grondslagen van lasten**

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

### **Grondslag van financiële baten en lasten**

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

## Toelichting op de balans

### Vorderingen

	Verlagjaar	Vorig jaar
	30-6-2024	30-6-2023
<b>Vorderingen</b>		
Vorderingen uit hoofde van belastingen	38.799	18.256
Overlopende activa	79.701	100.512
	<b>118.500</b>	<b>118.768</b>

Alle vorderingen hebben een looptijd van minder dan 1 jaar, tenzij anders is aangegeven.

### Vorderingen uit hoofde van belastingen

	Verlagjaar	Vorig jaar
	30-6-2024	30-6-2023
<b>Vorderingen uit hoofde van belastingen</b>		
Omzetbelasting	38.799	18.256
	<b>38.799</b>	<b>18.256</b>

### Overlopende activa

	Verlagjaar	Vorig jaar
	30-6-2024	30-6-2023
<b>Overlopende activa</b>		
Nog te ontvangen bedragen	79.701	100.512
	<b>79.701</b>	<b>100.512</b>

## Liquide middelen

	Verlagjaar	Vorig jaar
	30-6-2024	30-6-2023
<b>Liquide middelen</b>		
Tegoeden op bankrekeningen	28.917	34.053
	<b>28.917</b>	<b>34.053</b>

## Tegoeden op bankrekeningen

	Verlagjaar	Vorig jaar
	30-6-2024	30-6-2023
<b>Tegoeden op bankrekeningen</b>		
Rabobank betaalrekening	28.743	33.996
Rabobank spaarrekening	174	57
	<b>28.917</b>	<b>34.053</b>

## Stichtingsvermogen

	Verlagjaar	Vorig jaar
	30-6-2024	30-6-2023
<b>Stichtingsvermogen</b>		
Kapitaal stichting	97.481	92.710
	<b>97.481</b>	<b>92.710</b>

## Kortlopende schulden

	Verlagjaar	Vorig jaar
	30-6-2024	30-6-2023
<b>Kortlopende schulden</b>		
Crediteuren	23.267	13.558
Overlopende passiva	26.669	46.554
	<b>49.936</b>	<b>60.112</b>

## Overlopende passiva

	Verlagjaar	Vorig jaar
	30-6-2024	30-6-2023
<b>Overlopende passiva</b>		
Nog te betalen bedragen	26.669	46.554
	<b>26.669</b>	<b>46.554</b>

## Toelichting op de staat van baten en lasten

### Baten

	Verlagjaar	Vorig jaar
	23/24	22/23
<b>Baten</b>		
Eigen inkomsten	18.178	13.346
Subsidiebaten en bijdragen	250.351	231.436
	<b>268.529</b>	<b>244.782</b>

### Eigen inkomsten

	Verlagjaar	Vorig jaar
	23/24	22/23
<b>Eigen inkomsten</b>		
Recettes	18.178	13.346
	<b>18.178</b>	<b>13.346</b>

### Subsidiebaten en bijdragen

	Verlagjaar	Vorig jaar
	23/24	22/23
<b>Subsidiebaten en bijdragen</b>		
Subsidie cultuur Eindhoven	90.851	100.486
Subsidie Stichting Brabant C Fonds	35.000	0
Bijdragen fondsen	91.500	95.650
Bijdragen overig	3.000	13.500
Subsidie Eindhoven 247	20.000	0
Bedrijveninvesteringszone (BIZ)	10.000	21.800
	<b>250.351</b>	<b>231.436</b>



## Lasten

	Verlagjaar	Vorig jaar
	23/24	22/23
<b>Lasten</b>		
Organisatiekosten	110.174	103.247
Musici	61.145	88.985
Productiekosten	79.459	90.971
Kantoorlasten	877	686
Algemene lasten	11.670	17.073
	<b>263.325</b>	<b>300.961</b>

## Organisatiekosten

	Verlagjaar	Vorig jaar
	23/24	22/23
<b>Organisatiekosten</b>		
Projectbureau	22.945	19.527
Diensten door derden	48.297	62.928
Fondsenwerving	24.251	19.372
Bestuur	5.144	0
Accountantskosten	9.537	1.420
	<b>110.174</b>	<b>103.247</b>

## Musici

	Verlagjaar	Vorig jaar
	23/24	22/23
<b>Musici</b>		
Storioni Trio	27.450	0
Festivalmusici	18.585	88.985
Solisten	15.110	0
	<b>61.145</b>	<b>88.985</b>

## Productiekosten

	Verlagjaar	Vorig jaar
	23/24	22/23
<b>Productiekosten</b>		
Reis- en verblijfkosten	20.162	24.546
Algemene productiekosten	13.276	13.222
Marketing	39.839	29.583
BUMA	2.022	0
Zaalhuur	4.160	23.621
	<b>79.459</b>	<b>90.971</b>

## Kantoorlasten

	Verlagjaar	Vorig jaar
	23/24	22/23
<b>Kantoorlasten</b>		
Kantoorbenodigdheden	9	0
Porti	18	0
Contributies en abonnementen	344	180
Assurantiepremie	506	506
	<b>877</b>	<b>686</b>

## Algemene lasten

	Verlagjaar	Vorig jaar
	23/24	22/23
<b>Algemene lasten</b>		
Overig advies	0	739
Overige algemene lasten	11.670	16.334
	<b>11.670</b>	<b>17.073</b>

## Financiële baten en lasten

	Verlagjaar	Vorig jaar
	23/24	22/23
<b>Financiële baten en lasten</b>		
Rentebaten en soortgelijke baten	117	20
Overige rentelasten	550	490
	<b>-433</b>	<b>-470</b>

Gedurende het boekjaar is er geen rente geactiveerd als onderdeel van de vervaardigingsprijs van een actief.

## Rentebaten en soortgelijke baten

	Verlagjaar	Vorig jaar
	23/24	22/23
<b>Rentebaten en soortgelijke baten</b>		
Rentebaten bankrekeningen	117	20
	<b>117</b>	<b>20</b>

## Overige rentelasten

	Verlagjaar	Vorig jaar
	23/24	22/23
<b>Overige rentelasten</b>		
Bankkosten	550	490
	<b>550</b>	<b>490</b>

## Gemiddeld aantal werknemers

Gedurende het jaar 2023-2024 waren er geen werknemers in dienst op basis van een volledig dienstverband (2022-2023: 0).